

Buzón Virtual de Reembolsos

Instructivo de Uso Reembolso Dental

(Noviembre 2020)

Departamento de Bienestar del Poder Judicial





Buzón Virtual de Reembolsos



- Este aplicativo fue diseñado para recepcionar los documentos de reembolso de gastos médicos y dentales en formato digital, en reemplazo de la modalidad tradicional en original. Una vez efectuado el registro de documentos de gastos dentales en este sistema, Bienestar validará los documentos recibidos y efectuará el pago de la bonificación dental.
- ✓ Se accede a través de la página web bienestar.pjud.cl. Los socios activos deben utilizar su RUT y contraseña, la misma del sistema de autoconsulta del personal "Mis Datos" de la intranet del Poder Judicial. Los socios pasivos podrán solicitar su clave de acceso en el siguiente link <u>https://bienestar.pjud.cl/?p=11323</u>.
- ✓ Todos los reembolsos de gastos dentales de socios activos de Bienestar deben ser ingresados por este medio. Los socios pasivos sin clave de servicios en línea también tendrán la posibilidad de entregar sus documentos de gastos dentales de manera física o por el correo electrónico <u>bienestar@pjud.cl</u>.
- Requiere escanear o fotografiar el formulario de solicitud de reembolso dental, completo por el odontólogo tratante con todos los datos del socio y el beneficiario, el detalle de prestaciones, fechas, valores unitarios y totales, y los documentos respaldatorios de los gastos dentales. Las imágenes deben ser legibles, especialmente las fechas, números y nombres en los documentos y boletas, cómo asimismo las fechas de prestación.
- Las bonificaciones dentales son pagadas directamente por el Departamento de Bienestar, por lo que el plazo para ingresar correctamente sus solicitudes a través de esta plataforma es de 180 días corridos desde cada una de las fechas de atención u otorgamiento de la prestación. El Departamento de Bienestar podrá solicitar mayores antecedentes o documentos si fuese necesario, por lo que no se deben eliminar los documentos originales hasta la total tramitación y pago conforme de la bonificación dental.

Documentos para presentación de solicitudes de Bonificación Dental:



Le recordamos los documentos de gastos dentales que debe enviar por medio del Buzón Virtual de Reembolsos:

- Formulario Dental del Departamento de Bienestar, debe estar completo por el dentista con toda la información requerida en él. Las prestaciones deben venir claramente señaladas en formulario; tipo de prestación, fecha de prestación, valor unitario y valor total.
- Documentos contables, tales como; Boletas, Bonos Isapre o Voucher.
- Recetas de medicamentos, orden de toma de radiografías y exámenes indicados por el dentista.
- Se recomienda adjuntar presupuestos, certificados de atención o cualquier otro documento que detalle nombre del paciente, las prestaciones otorgadas, fechas de atención y valores.
- Si tiene cobertura de gastos dentales por su sistema de salud, debe presentar los bonos. No es necesario llevar boletas a Isapre para poner timbre de no Bonificable.
- No es necesario presentar radiografías dentales.

Link al Buzón Virtual de Reembolsos:

Para acceder al buzón de reembolsos debe ingresar al sitio web de Bienestar en la dirección <u>bienestar.pjud.cl</u> y presionar el botón **«Buzón Virtual Reembolso»** ubicado en la página principal, destacado con un círculo en la siguiente imagen:





Acceso a usuarios socios de Bienestar:

Para acceder a este servicio deberá ingresar su RUT sin puntos, sin guión ni dígito verificador. La contraseña corresponde a la misma que usted utiliza en el sistema de autoconsulta del personal, **«Mis Datos»** disponible en la Intranet del Poder Judicial. Si usted no recuerda su contraseña, deberá actualizarla en «Mis Datos» y podrá utilizarla directamente en el Buzón Virtual de Reembolsos. Los socios pasivos pueden solicitar su clave en el siguiente link <u>https://bienestar.pjud.cl/?p=11323</u>.





Ingreso Formulario de Solicitud:

Al acceder aparecerá este formulario de ingreso con su RUT y correo institucional. Usted deberá seleccionar el **Tipo de Reembolso que desea ingresar, "Médico/Optico" o "Dental".** Si sus gastos corresponden a una atención odontológica, seleccione **"Dental"**.



😵 Buzón Virtual de Reembolso - Bie 🗴 🕂			-]	x
← → C	o , Q \$	0	. * (в	0
180 días corridos de del bienestar. https:// Datos'' de la intranel	sde cada una de las fechas de atención u otorgamiento de la prestación. Se accede a través de la página web /bienestar.pjud.cl/ y se utiliza el RUT y contraseña, la misma del sistema de auto consulta del personal "Mis t del Poder Judicial. https://bienestar.pjud.cl/?p=4875				•
Purson Virtual	Paemhalaa				
Buzon virtuar	Reempoiso				
RUT	10.322.843-3				
Email	fcastillo@pjud.cl				
Tipo de Reembolso	Seleccione Tipo de Reembolso				
Beneficiario	Médico/Óptico Dental				I
Email	Email Alternativo				I
Teléfono	950228090				l
Comentarios					ı
					1
	Tino de archivos, ing vindfi con un total de 10MB				
Archivos	😤 Examinar				
Cartala					-
Medidor.jpg		N	Aostrar too	lo	×
	- 🔐 🖲	•••	2 مرا الله	3:00	

Ingreso Formulario de Solicitud:

Luego, usted deberá seleccionar el **beneficiario o carga familiar** al cual corresponde el gasto dental.



← → C		🕶 ९ 🛧 🙆 🖊 🗯 🖪 🜑
Formulario Buzon Virtu	Solicitudes	
RU	UT 10.322.843-3	IMPORTANTE Si alguna do sus carg
Ema	aail fcastillo@pjud.cl	familiares no está registrad
Tipo o Reembols	de Seleccione Tipo de Reembolso 🗸	entre las alternativas que
Beneficiar	rio Seleccione Beneficiario 🗸	actualización de cargas en
Ema	Seleccione Beneficiario FERNANDO ANTONIO CASTILLO VALENZUELA LORENA ALEJANDRA PALMA MAYOL RENATO ANDRES CASTILLO PALMA	sistema «Mis Datos» solicite su ingreso en
Comentario	ios	oficina de person correspondiente a s jurisdicción.
Arabia	Tipo de archivos, jpg y pdf, con un total de 10MB	
АСПИС		🗁 Examinar
Captch	ha No soy un robot	recapicha
Medidor.jpg		Mostrar todo X

Ingreso Formulario de Solicitud:

Opcionalmente podrá ingresar email alternativo, teléfono de contacto y algún comentario importante o aclaratorio de su gasto dental.



😵 Buzón Virtual de Reembolso - Bie 🗙 🕂	A			
← → C			Q 4	र 🞯 🖪 🗯 🕒 🔿
	Datos" de la intranet	dei Poder Judicial. https://bienestar.pjud.cl/?p=4875		
	Formulario Solicit	udes		
	Buzon Virtual I	Reembolso		
	RUT	10.322.843-3		
	Email	fcastillo@pjud.cl		
	Tipo de Reembolso	Seleccione Tipo de Reembolso		
	Beneficiario	FERNANDO ANTONIO CASTILLO VALENZUELA	_	
	Email	Email Alternativo		
	Teléfono	950228090		
	Comentarios			
	Archivos	Tipo de archivos, jpg y pdf, con un total de 10MB		
			🗁 Examinar	
	Captcha	No soy un robot	TECAPTCHA	
Medidor.jpg				Mostrar todo 🗙
			- 🛱 I	₩ 1 23:14

Adjuntar documentos de gasto dental :

Para finalizar debe adjuntar los archivos de documentos respaldatorios del gasto dental, escaneados o fotografiados.

Presione el botón «Examinar» y se abrirá una ventana para que usted busque y seleccione los archivos que necesita adjuntar. Deberá seleccionar todos los archivos de una vez, no se pueden adjuntar los archivos de uno en uno. Mantenga presionado el botón izquierdo de su mouse y seleccione todos los archivos, o mantenga presionada la tecla "Ctrl" y seleccione todos los archivos. **Para finalizar la selección presione el botón «Abrir».**



ienestar.pjud.cl/?p=4875	IMPORTANTE
Reembolso	Tenga presente que los archivos deben
C Abrir	tener formato PDF o JPG, y el tamaño
Solution - Fernando Castillo - Javier dental - 4 Buscar Javier dental P	total no puede superar los 10MB, de lo
Organizar ▼ Nueva carpeta 🔢 ▼ 🗍 🔞	contrario deberá dividir el o los archivos
🛠 Favoritos 🔶 🔊 🕒 Boleta Dentista	o ingrosarlo on más do un formulario
Descargas	e ingresario en mas de un formulario.
Sitios recientes	Para seleccionar todos los archivos, se
S Piklistere	sugiere tenerlos disponibles en una
E E	misma carpeta de su computador.
🔣 Grupo en el hogar	
🖳 Equipo	🗁 Examinar
SISTEMA (C:)	
🚘 DATOS (D:)	obot 💽
🗣 Red 👻	reCAPTCHA Privacidad - Términos
Nombre: "Boleta Dentista" "Formulario dental" "Presupt 👻 Todos los archivos 💌	Cancelar
Abrir 🔻 Cancelar	
Volver	
	·
^	Mostrar todo 🛛 🗙

Adjuntar documentos de gasto dental :

Al presionar el botón **"Abrir"** aparecerá en su pantalla un cuadro por cada archivo seleccionado, con nombre de archivo y tamaño. Usted puede revisarlos presionando el ícono de la esquina inferior derecha de cada cuadro.



Si faltó algún documento o adjuntó un archivo por error, deberá presionar el botón **"Examinar"** y volver a seleccionar los archivos de manera correcta antes de enviar su solicitud



Finalizar Formulario Ingreso de Solicitud:

Antes de apretar el botón **"Guardar"** para enviar la solicitud, deberá hacer click en el **"Captcha – No soy un robot"**, realizar la prueba que solicite el sistema y dar click en el botón **"Verificar"**.





Finalizar Formulario Ingreso de Solicitud:

Luego de la validación del captcha presione el botón **«Guardar»** y el sistema mostrará un mensaje recordatorio para que adjunte el formulario de reembolso debidamente completado.



Si usted adjuntó el formulario de solicitud de Reembolso Dental presione el botón **"Confirmar"**, de lo contrario deberá presionar **"Cancelar"** para adjuntarlo.



Finalizar Formulario Ingreso de Solicitud:

El sistema registrará la recepción de documentos otorgándole un número de folio (ID) que podrá consultar en la pantalla de **«Solicitudes».**





Consulta de Solicitudes Ingresadas:

Si usted desea verificar sus solicitudes ingresadas debe seleccionar la opción **«Solicitudes».** Aparecerá una nómina de solicitudes, con detalle de número de folio (ID), beneficiario, fecha de ingreso, estado de solicitud, y un ícono por cada documento que adjuntó y que puede revisar presionando cada uno.





Correo del Buzón Virtual de Reembolsos:

Una vez guardado el documento recibirá en su email institucional y/o email alternativo, un correo electrónico del Departamento de Bienestar con el **asunto «Buzón Virtual de Reembolsos» ,** informando el número de ingreso al Buzón de Reembolsos, el que puede realizar seguimiento en la ventana de **"Solicitudes".** El Departamento de Bienestar validará los documentos de gastos dentales ingresados, para iniciar su gestión de pago o rechazarlos según corresponda.





Solicitud de Reembolso Dental Departamento de Bienestar

Estimado socio(a), junto con saludarle informamos que hemos registrado su solicitud de reembolso de gastos dentales con el número 14459, usted puede revisar constantemente sus solicitudes ingresadas en el portal de Bienestar. Una vez confirmada la documentación recibida, esta será procesada para determinar el monto de liquidación y bonificación de acuerdo al tope anual por grupo familiar. Los gastos dentales son bonificados directamente por el Departamento de Bienestar del Poder Judicial, por tanto para verificar el estado de su solicitud puede ingresar a la consulta de subsidios y bonificaciones del sitio <u>http://bienestar.pjud.cl/?page_id=2281</u>

Recuerde que debe mantener los documentos originales que respaldan su gasto, hasta la liquidación definitiva de su solicitud de reembolsos, o en caso que sea requerida por este Departamento.

Le saluda muy cordialmente,

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR DEL PODER JUDICIAL

Correo de Confirmación Documentos de Solicitud de Reembolso Dental:

Bienestar verificará sus documentos y si están correctos enviará al email del socio un correo electrónico de asunto **«Confirma Documentos de Solicitud de Reembolso»,** indicando el número de solicitud de bonificación dental, para que pueda realizar seguimiento en el sitio web de Bienestar en el siguiente link <u>http://bienestar.pjud.cl/?page_id=2281</u>



Departamento de Bienestar del Poder Judicial <noreply@poderjudicial.cl> para mi +



Estimado socio(a):

Hemos confirmado la documentación de sus gastos dentales recibidos con el N° 47703, los que serán analizados para su bonificación y liquidación del Departamento de Bienestar del Poder Judicial, con la solicitud N° 1234, cuyo estado podrá verificar ingresando a la consulta de subsidios y bonificaciones del sitio web http://bienestar.pjud.cl/?page_id=2281 Recuerde que debe mantener los documentos originales que respaldan su gasto, hasta la liquidación definitiva de su solicitud de reembolsos, o en caso que sea requerida por este Departamento.

Le saluda cordialmente,

Departamento de Bienestar del Poder Judicial



Correo de Revisión Documentos de Solicitud de Reembolso Dental:

Si al verificar sus documentos se determina que éstos no son legibles o falta documentación, enviará al email del socio un correo electrónico de asunto **«Revisión Documentos de Solicitud de Reembolso»,** indicando los requerimientos que no cumplen y que debe ingresar nuevamente toda la documentación considerando las observaciones informadas.





Estimado socio(a):

Junto con saludarle informamos a usted que la documentación de gastos dentales recibida con el N°47703, no cumple con los siguientes requerimientos:

RECHAZO DE PRUEBA

Por lo anterior, debe ingresar nuevamente toda la documentación requerida a través del Buzón Virtual de Reembolsos, considerando las observaciones informadas.

Recuerde que debe mantener los documentos originales que respaldan su gasto, hasta la liquidación definitiva de su solicitud de reembolsos, o en caso que sea requerida por este Departamento.

Seguimiento al pago de Bonificación Dental:

Para realizar el seguimiento al pago de sus solicitudes aceptadas, debe ingresar al siguiente link del sitio web de Bienestar <u>http://bienestar.pjud.cl/?page_id=2281</u>, e ingresar su rut y contraseña del sistema "Mis datos" de Recursos Humanos.



bienestar.pjud.cl/?page_id=2281		Q ☆ ↗ ♬	+ ((B	B	B
Cuiénes Somos	Nuestra Gestión Principales Beneficios Sucursales y Centros Deportivos	Q Image: Constraint of the second						
Prestamos y Subsid	lios							
Menu	Prestamos y Subsidios							
Seguro Complementario de Salud y Vida								
Subsidios	Acceso Usuarios							
Convenios Nacionales y Regionales	RUT FUNCIONARIO:	INSTRUCCIONES:						
Caja los Andes	RUT sin puntos, sin guión ni dígito verificador	Ingrese su RUT sin puntos, sin guión ni dígito verificador. La contraseña de						
Fondos Deportivos y Culturales	CONTRASEÑA:	acceso corresponde a la utilizada en el						
Concursos	CONTRASENA	Personal - "Mis Datos", disponible en la Intranet del Poder Judicial.						
Préstamos	INGRESAR	Recuerda que si cambiaste la contraseña hoy, esto se verá reflejado mañana.						
Premio al Rendimiento Estudiantil								
Otros Enlaces	< Volver							

Socios Jubilados

Seguimiento al pago de Bonificación Dental:

En el item **"Solicitudes"** visualizará con el item **"BONIFICACION"** los reembolsos dentales con detalle de "Núm. de Solicitud", "Fecha de Recepción" y "Estado". Si el pago de su bonificación dental es autorizado aparecerá en estado "Liquidado", con "Fecha de Liquidación" y "Modalidad de Pago". Usted puede verificar el pago en su cuenta corriente bancaria, en los siguientes 5 días hábiles desde la fecha de liquidación. Para verificar el monto a pagar deberá seleccionar el botón **"Detalle"**



Comisiones Zonales		Solicitudes							
	'	Tipo de Solio	citud: Selecció	one Tipo 🗸 🗸	ño de Recepo	ción: Seleccio	ne Año 🗸	Filtrar	
		Mostrar 10	✓ registros				Filtrar:		
		N° Solicitud ↓†	Tipo 🎝	Fecha de Recepción ↓↑	Estado ↓†	Fecha Liquidación ↓†	Forma de pago ↓†	Fecha de Abono ↓↑	Detalle 🎝
		4496	BONIFICACIÓN	08-09-2020	LIQUIDADA	11-09-2020	DEPOSITO	11-09-2020	Detalle
		3344	SUBSIDIO	21-04-2020	LIQUIDADA	28-04-2020	DEPOSITO	28-04-2020	Detalle
		2071	SUBSIDIO	19-03-2020	LIQUIDADA	07-04-2020	DEPOSITO	07-04-2020	Detalle
		565	SUBSIDIO	05-03-2020	LIQUIDADA	10-03-2020	DEPOSITO	10-03-2020	Detalle
		14743	SUBSIDIO	13-12-2019	LIQUIDADA	13-12-2019	DEPOSITO	13-12-2019	Detalle
		3644	SUBSIDIO	01-04-2019	LIQUIDADA	12-04-2019	DEPOSITO	12-04-2019	Detalle
		743	SUBSIDIO	04-03-2019	LIQUIDADA	08-03-2019	DEPOSITO	08-03-2019	Detalle
		14347	SUBSIDIO	19-12-2018	LIQUIDADA	19-12-2018	CHEQUE	19-12-2018	Detalle
		1754	SUBSIDIO	14-03-2018	LIQUIDADA	20-03-2018	DEPOSITO	20-03-2018	Detalle
		37	SUBSIDIO	09-01-2018	LIQUIDADA	11-01-2018	DEPOSITO	11-01-2018	Detalle